



Öffentliche Stellenausschreibung

Finanzbuchhalter (m/w/d) gesucht!

Wir, der **Abwasserzweckverband für die Reinhaltung der Parthe** (AZV Parthe), sind eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und betreiben die Ableitung und Behandlung der Abwässer von rund 55.000 Einwohnern – UNSERER UMWELT ZULIEBE!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Finanzbuchhalter** (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit für den unbefristeten Einsatz am Standort **04451 Borsdorf, Am Klärwerk**.

Wir bieten ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kleinen, eingespielten Team, die Sicherheit einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst und ein angenehmes Arbeitsumfeld – die Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden ist uns wichtig!

Ihre wesentlichen Aufgabenbereiche umfassen:

- Erfassung, Kontierung laufender Geschäftsvorfälle
- Erstellung des buchhalterischen Jahresabschlusses
- Geschäftskontenmanagement inkl. Festgeldanlagen
- Abstimmung Forderungen und Verbindlichkeiten
- Kreditmanagement – Pflege Kreditportfolio
- Forderungsmanagement (OP Rechnung, Nach- und Ausbuchung inkl. Dokumentation, Pflege von Vermögensverzeichnissen)
- Bürgerschaftsverwaltung
- Überwachung und Prüfung steuerrelevanter Vorgänge hinsichtlich der Umsatzsteuer
- Erstellung Umsatzsteuervoranmeldungen
- Zuarbeiten für die Jahressteuererklärung
- Fördermittelverwaltung (Förderprogramme eruieren, Fördermittel beantragen und abrufen, Verwendungsnachweise erstellen)
- Erstellen von Statistiken für übergeordnete Organe

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüften Betriebswirt; Finanzbuchhalter oder Bilanzbuchhalter (jeweils w/m/d) oder Abschluss einer vergleichbaren, abgeschlossenen Berufsausbildung
- Einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office, idealer Weise Kenntnisse MS Dynamics BC 365
- Sozialkompetenz, Höflichkeit, Kooperationsbereitschaft/-fähigkeit, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt, Gründlichkeit und Genauigkeit
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Organisationfähigkeit
- Stetige Bereitschaft zur berufsspezifischen fachlichen Qualifizierung/Weiterbildung
- Mobilität (Führerschein PKW) wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- vielseitiger, krisensicherer verantwortungsvoller Arbeitsplatz mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Vollzeit- oder Teilzeitstelle
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Abbau von Mehrarbeitsstunden
- Vereinbarung von Beruf, Familie und Privatleben durch Gleitzeitregelungen
- Möglichkeit von Homeoffice
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr

- Vergütung nach dem Tarifvertrag TVöD/VKA Tarifbereich Ost
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- vermögenswirksame Leistungen
- Betriebsrente in der Zusatzversorgungskasse Sachsen
- kostenlose Parkmöglichkeiten auf dem Gelände der Geschäftsstelle
- Firmenevents
- ein professionelles und kollegiales Arbeitsumfeld, das sich auf Ihre tatkräftige Mitarbeit freut sowie einen attraktiven modernen Arbeitsplatz

Angesichts der im AZV Parthe angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern oder diversen Personen gleichermaßen erwünscht. Die Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen gemäß § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 30.11.2025!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an den

**Abwasserzweckverband für die Reinhaltung der Parthe
Am Klärwerk
04451 Borsdorf**

(per E-Mail an personal@azv-parthe.de). Bitte verwenden Sie für den elektronischen Versand das **pdf-Format**.

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten Ihnen diese gern Frau Thomas oder Frau Hernla-Bloy, Tel.-Nr. 034291 439 0.

Erschließt sich hierbei kein geeigneter Bewerberkreis, behält sich der AZV Parthe weitere Veröffentlichungen oder auch eine Verlängerung der Bewerberfrist vor. Insofern steht der o.g. Termin unter Vorbehalt!

Wir weisen darauf hin, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen und Eignungstests keine Reise- und Bewerbungskosten erstatten.

Wir versenden keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch bzw. per E-Mail.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück.

Datenschutz: Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lt. a DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.